

प्रेषक,

डॉ० भूपिन्दर कौर औलख,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
माध्यमिक शिक्षा,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक: 05 दिसम्बर, 2017

विषय:

प्रदेश के राजकीय माध्यमिक विद्यालयों में सहायक अध्यापक (एल0टी0) एवं प्रवक्ताओं के अल्पकालीन रिक्त पदों पर विजिटिंग शिक्षकों की व्यवस्था हेतु धनराशि की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक: अर्थ-1/18645/5क(29)/01/2017-18 दिनांक: 21 सितम्बर, 2017 तथा पत्रांक: अर्थ-1/22003/5क(29)/01/2017-18 दिनांक: 27 अक्टूबर, 2017 तथा पत्रांक: अर्थ-1/26887/5क(29)/01/2017-18 दिनांक: 25 नवम्बर, 2017 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रदेश के राजकीय माध्यमिक विद्यालयों में सहायक अध्यापक (एल0टी0) एवं प्रवक्ताओं के अल्पकालीन रिक्त पदों पर नितान्त अस्थायी रूप से तैनात वर्तमान शैक्षिक सत्र में कार्यरत 1606 अतिथि शिक्षकों को माह अगस्त, 2017 से फरवरी, 2018 तक रुपये 15000/- प्रतिमाह की दर से मानदेय की धनराशि का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु तथा गत वित्तीय वर्ष 2016-17 की अवशेष देयता के भुगतान हेतु कुल रुपये 20,36,89,921.00 (रुपये बीस करोड़ छत्तीस लाख नवासी हजार नौ सौ इक्कीस मात्र) की धनराशि को वित्तीय वर्ष 2017-18 में प्रश्नगत योजनान्तर्गत आपके निर्वर्तन पर रखते हुए नियमानुसार व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्नांकित प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1-वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 610/3(150)/XXVII(1)/2017, दिनांक: 30 जून, 2017 में उल्लिखित समस्त शर्तों/प्रतिबंधों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

2-वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 183/XXVII(1)/2013, दिनांक: 28 मार्च, 2012 में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार धनराशि का पृथक आवंटन/अलाटमेंट आई0डी0 के अंतर्गत सॉफ्टवेयर के माध्यम से आनलाइन अवमुक्त कर दी गयी है। आवश्यक धनराशि आहरण/व्यय किये जाने हेतु उक्त शासनादेश में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार अग्रेत्तर कार्यवाही सुनिश्चित की जाए।

3-स्वीकृत मद की धनराशि के अंतर्गत आहरण/व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही नियमानुसार किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न

G.O sanction

h/15/11

अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा। व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।

4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन अधिनियम) वित्तीय नियम संग्रह-05 भाग-1(लेखा नियम) आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत शासनोदशों आदि का कड़ाई से पालन अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

5- बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित प्राविधान कि नियन्त्रण अधिकारी या विभागाध्यक्ष जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल संज्ञान में लाया जाए तथा बी0एम0-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाए। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है जिसका कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।

6- यदि किसी मुद्रण (टंकण) त्रुटि के कारण बजट प्राविधान/आवंटित में वृद्धि हुयी हो, उन प्रकरणों के संबंध में धनराशि व्यय करने से पूर्व वस्तुस्थिति शासन के संज्ञान में लाते हुए अग्रेतर कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी।

7- मितव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों तथा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।

8- स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रारूप पर यथा समय शासन तथा महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाय।

2. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के अनुदान संख्या 11 के आयोजनागत के अधीन लेखाशीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा, 02-माध्यमिक शिक्षा, 109 राजकीय माध्यमिक विद्यालय, 16-विजिटिंग शिक्षकों का मानदेय, 07-मानदेय की मानक मद के नामे डाला जायेगा।

भवदीया,

( डॉ० भूपिन्दर कौर औलख )  
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या : 1551 /XXIV-3/17/02(114)2015 . तददिनांक।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
4. महानिदेशक विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड देहरादून।
5. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।

G.O sanction

h h h

7. समस्त मुख्य शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. वित्त अनुभाग-1 / नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय।
9. बजट एवं राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर।
10. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
11. एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. गार्ड फाइल।

आज्ञा से  
[Signature]  
(महिमा)  
उप सचिव।